



МИРО

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

108811, г. Москва, км Киевское ш 22-й, домовл. 4 с 2, к Г, оф 937г. ИНН/КПП 7717163530/775101001



ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся АНО ДПО «МИРО»

1. Общие положения

1.1. Практическая подготовка обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО»), осваивающих образовательные программы ДПО является составной частью образовательной программы.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации производственной практики (стажировки) обучающихся по образовательным программам ДПО.

1.3. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы ДПО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования».

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1) в «Центре практической подготовки АНО ДПО «МИРО»»; носит индивидуальный характер и предусматривает работу обучающегося с применением СДО, обеспечивающего ему возможность оперативного обмена

информацией с руководителями стажировки, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), по месту жительства слушателя, на основании договора, заключенного между АНО ДПО «МИРО» и профильной организацией (Приложение № 1).

1.6. АНО ДПО «МИРО» и профильная организация, не позже, чем за 15 дней до направления обучающихся на практику, обязаны заключить договор о практической подготовке обучающихся АНО ДПО «МИРО» в профильных организациях, в котором указываются взаимные обязательства АНО ДПО «МИРО» и профильной организации. Договор заключается АНО ДПО «МИРО» с каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся для практической подготовки, вне зависимости от периода обучения и их численности

1.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.8. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с профстандартами, рабочими программами практической подготовки (стажировки), разрабатываемыми и утверждаемыми АНО ДПО «МИРО» самостоятельно.

1.9. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются АНО ДПО «МИРО» в соответствии с особенностями образовательной программы ДПО, условиями договоров с профильными организациями.

1.10. Практическая подготовка может осуществляться как регулярная (непрерывным циклом), так и дискретно (чередующься с теоретическими занятиями).

1.11. Результаты практической подготовки представляются в виде оценки и (или) зачета в дневнике практики обучающегося и учитываются при допуске к итоговой аттестации.

1.12. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора АНО ДПО «МИРО» или иного уполномоченного им должностного лица. Основаниями для приказа являются заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

2. Содержание практической подготовки

2.1. Основным содержанием практической подготовки является формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках образовательной программы ДПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по направлению подготовки.

2.2. Главным требованием практической подготовки является выполнение содержания обучения в рамках дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по основным видам профессиональной деятельности, создание условий для освоения обучающимися прогрессивных технологий.

3. Организация практической подготовки

3.1. Практическая подготовка проводится под руководством квалифицированных специалистов, как со стороны Центра практической подготовки АНО ДПО «МИРО», так и со стороны профильной организации по месту жительства обучающихся. Выбор той или иной формы организации занятий определяется особенностью изучаемой профессии, периодом обучения и материально - техническим обеспечением занятий самой профильной организацией.

3.2. Практическую подготовку обучающихся в Центре практической подготовки АНО ДПО «МИРО», проводят руководители, назначенные приказом ректора; в профильных организациях – руководитель практической подготовки от организации, имеющий соответствующую квалификационную характеристику и опыт в данной профессии, которые в обязательном порядке должны быть аттестованными по вопросам безопасности труда. Руководитель практической подготовки несет ответственность за:

- выполнение обучающимися программы практики;
- обеспечение высокой производительности труда и качества выполняемых обучающимися работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ.

3.3. Учет практической подготовки обучающихся на всех его этапах ведется в дневнике практической подготовки руководителем практики.

3.4. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практической подготовки должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по практической подготовке и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.5. По окончании сроков практической подготовки слушатель заполняет дневник и отчет по практической подготовке, руководитель практической подготовки выставляет итоговую (квалификационную) оценку. Итоговая оценка практической подготовки учитывается при присвоении квалификации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

Договор
о стажировке (практической подготовке) обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ 1/ПУ

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономна некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования», именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице ректора Андрея Александровича Чеснокова, действующего на основании Приказа «Об утверждении в должности ректора» № 3-кп от 05.10.2020 г., с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация стажировки (практической подготовки) обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется стажировка (практическая подготовка), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации стажировки (практической подготовки) согласуются Сторонами не позднее, чем за 10 дней до начала стажировки (практической подготовки) путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №1 к настоящему договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, сведения о которых стороны согласовывают не позднее, чем за 5 дней до начала стажировки (практической подготовки) путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №2 к настоящему договору.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала стажировки (практической подготовки) по каждому компоненту образовательной программы предоставлять в Профильную организацию список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством стажировки (практической подготовки);

2.1.2. назначить руководителя по стажировке (практической подготовке) от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме стажировки (практической подготовки) при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

стажировки (практической подготовки), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по стажировке (практической подготовке) в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме стажировки (практической подготовки), включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме стажировки (практической подготовки), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме стажировки (практической подготовки) со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме стажировки (практической подготовки), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме стажировки (практической подготовки), и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по стажировке (практической подготовке) от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме стажировки (практической подготовки) требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации стажировки (практической подготовки), в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации стажировки (практической подготовки), режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме стажировки (практической подготовки) в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «16» февраля 2024 года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация АНО ДПО «МИРО»	Профильная организация
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» Юридический адрес: 108811, Москва г, Киевское шоссе 22-й (п Московский) км, домовладение № 4, строение 2, этаж 9 блок Г, офис 937Г ИНН 7717163530 КПП 775101001 Банк: ПАО СБЕРБАНК Расчетный счет: 40703810138050001545 Кор. счет: 30101810400000000225 БИК: 044525225 Ректор _____ Чесноков А.А. М.П.	_____ _____ М.П.

**Список
(направление)**
обучающихся, направляемых на стажировку
(практическую подготовку)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с... по...)	Название дополнительной профессиональной программы переподготовки	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.					

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от _____ «___» _____ 20__ г. № _____.

Ректор _____ / Чесноков А.А.
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от Организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Форма согласована

Организация:
АНО ДПО
МИРО

Профильная организация:

Ректор _____

_____ Чесноков А.А. _____ / _____

М.П.

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, в которых
осуществляется стажировка
(практическая подготовка)
обучающихся**

№ п/п	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка (указывается офис/помещение/комната/отдел в организации/предприятии и адрес)	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.		Щербатова Надежда Сергеевна	

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «

»

_____ 20 ____ г. № _____.

Ректор _____ / Чесноков А.А.
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от Организации _____ / Щербатова Н.С.
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Форма согласована

Организация:
АНО ДПО МИРО

Профильная организация:

Ректор _____

_____ Чесноков А.А. _____ / _____

М.П.

М.П.